

**REGULAMIN**  
**ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**W**  
**PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ**  
**IM. MARKA PRAWEGO**  
**W**  
**JEMIELNICY**

W szkole zorganizowana jest świetlica, jako pozalekcyjna forma wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

## **I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy:
  - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - organizowanie gier i zabaw ruchowych,
  - rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,
  - kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
  - współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.

## **II. ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY**

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 25 uczniów.
3. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
4. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole.
5. Czas i godziny pracy dostosowane są do potrzeb wychowanków i rodziców.
6. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.

## **III. WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I – III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących oraz obowiązkowo uczniowie dojeżdżający.
2. W razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać także uczniowie klas IV – VI.
3. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii oraz oczekującym na zajęcia pozalekcyjne.
4. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka.
5. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Kodeks Ucznia i Statut Szkoły.

## **V. PRACOWNICY ŚWIETLICY**

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy.
2. Nauczyciel świetlicy podlega wicedyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli-wychowawców.

## **V. DOKUMENTACJA**

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy;
2. Dziennik zajęć (jeden na grupę);
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

Zatwierdził:

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY  
na rok szkolny 2010/2011**

*Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka. Świetlica jest otwarta do godziny 15.30.*

Proszę o przyjęcie do świetlicy mojego dziecka .....

klasa ..... w następujących dniach i godzinach:

- poniedziałek - .....
- wtorek - .....
- środa - .....
- czwartek - .....
- piątek - .....

Telefon domowy ..... Telefon komórkowy matki .....

Telefon komórkowy ojca: .....

Imię i nazwisko matki ..... Imię i nazwisko ojca .....

Dodatkowe informacje o dziecku (przeciwwskazania, choroby itp.)  
.....  
.....

**Aby ułatwić nam szybki kontakt z Państwem bardzo prosimy o niezwłoczne uaktualnianie numerów telefonów.**

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

.....  
data podpis rodzica/opiekuna

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany ..... Informuję, że

1. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka .....,  
klasa ..... do domu.
2. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy około godziny ....., wyłącznie przez niżej  
wymienione osoby:

1. ....
2. ....
3. ....

(Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać na kartce lub w dzienniczku dziecka).

Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

