

REGULAMIN
WYCIECZEK SZKOLNYCH
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. MARKA PRAWEGO
W JEMIELNICY

§ 1

1. Działalność szkoły w zakresie organizacji wycieczek , krajoznawstwa i turystyki obejmuje:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania , w ramach danego przedmiotu ,
 - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne , w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych ,
 - c) imprezy wyjazdowe – związane z organizacją programu nauczania , takie jak imprezy krajoznawczo – turystyczne , takie jak konkursy , turnieje ,
 - d) zielone szkoły.
2. Organizacja wycieczek oraz działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu przede wszystkim:
 - a) poznawanie kraju , jego środowiska przyrodniczego , tradycji zabytków kultury i historii ,
 - b) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego , gospodarczego i kulturalnego , wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania ,
 - c) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody ,
 - d) podnoszenia sprawności fizycznej ,
 - e) poprawę stanu zdrowia dzieci ,
 - f) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku ,
 - g) przeciwdziałanie patologii społecznej ,
 - h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Organizacja wycieczek oraz działalność w zakresie krajoznawstwa może być organizowana w ramach zajęć pozalekcyjnych.

§ 2

1. Organizacja i program wycieczek oraz innych form krajoznawstwa powinny być dostosowane do wieku , zainteresowań i potrzeb uczniów , ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej. Obowiązkiem kierownika wycieczki jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów w kontekście wymagań związanych z formą organizowanej wycieczki .
2. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
3. Uczniowie niepełnosprawni mogą brać udział w wycieczkach i innych formach krajoznawstwa jedynie w sytuacji , kiedy nie ma odpowiednich przeciwwskazań zdrowotnych oraz pod warunkiem zapewnienia zaspokojenia specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju oraz stopnia niepełnosprawności.

§ 3

1. Podstawowym obowiązkiem organizatora wycieczki jest zapewnienie bezpieczeństwa jego uczestnikom poprzez zapewnienie zarówno odpowiednich warunków organizacyjnych , jak i programowych.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek oraz innych form krajoznawstwa są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup . Opieka ma charakter ciągły .
3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo – turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.

4. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość , która jest siedzibą szkoły , powinien być zapewniony opiekun dla grupy do 15 uczniów .
5. Miejscem zbiórki uczniów , w którym rozpoczyna się i kończy wycieczka , jest określone miejsce na terenie szkoły , skąd uczniowie klas I – III do godziny 20.00 , a uczniowie klas IV – VI do godziny 21.00, udają się samodzielnie do domów po odbytej wycieczce . Po wyznaczonych godzinach uczniowie wracają do domu wyłącznie pod opieką rodziców .
6. Udział uczniów w wycieczce , z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych , wymaga każdorazowo zgody ich rodziców lub prawnych opiekunów .
7. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu , w czasie zwiedzania , przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego .
8. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy , śnieżycy i gołoledzi .
9. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkole .
10. Uczestnicy wycieczek i imprez obowiązkowo powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków , a uczestnicy wycieczki zagranicznej - ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia .

§ 4

1. Wycieczka musi być przygotowana należycie pod względem programowym i organizacyjnym .
2. Informację na temat ustaleń programowych , a w szczególności dotyczące celu , trasy, harmonogramu, a także regulaminu wycieczki , należy przekazać uczniom natychmiast po ich uzgodnieniu.
3. Program wycieczki organizowanej przez szkołę, liczbę uczestników oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba
4. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i wyjazdów zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5, powinno zawierać w szczególności:
 - a) nazwę kraju,
 - b) czas pobytu,
 - c) program pobytu,
 - d) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
 - e) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

§ 5

1. Dokumentacja wycieczki poza wymienioną w § 4 ust. 3 kartą wycieczki zawiera:
 - a) listę uczestników, której wzór stanowi załącznik Nr 2,
 - b) pisemną zgodę rodziców, której wzór stanowi załącznik Nr 3 ,
 - c) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki każdorazowo ułożony przez kierownika

- d) potwierdzenie ubezpieczenia uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków , a uczestników wycieczki zagranicznej także ubezpieczenia od kosztów leczenia,
 - e) rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
2. Dokumentacja wycieczki obejmująca kartę wycieczki oraz dokumenty, o których mowa w pkt a – d , powinna być złożona dyrektorowi szkoły w celu zatwierdzenia w terminie najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem wycieczki.
 3. Rozliczenie finansowe składa kierownik wycieczki u dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej zakończenia.

§ 6

1. Kierownikiem wycieczki organizowanej przez szkołę może być wyłącznie zatrudniony w szkole nauczyciel mający uprawnienia pedagogiczne oraz kwalifikacje odpowiednie do realizacji danej formy krajoznawstwa.
2. W wyjątkowych sytuacjach kierownikiem wycieczki lub innych form krajoznawstwa może być także inna wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - b) jest instruktorem harcerskim,
 - c) ma uprawnienia przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek.
3. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.

§ 7

1. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki,
 - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa,
 - e) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
 - f) zaopatrzenie w apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
 - h) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - i) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

§ 8

1. Opiekunami wycieczki powinni być w pierwszej kolejności nauczyciele zatrudnieni w szkole, a w szczególnych wypadkach, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły także rodzice uczniów biorących w wycieczce.
2. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 9

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki , w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów , może być finansowana ze środków pozabudżetowych , a w szczególności:
 - a) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce,
 - b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji działających na terenie szkoły,
 - c) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - d) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
2. Plan finansowy wycieczki powinien zostać zaopiniowany przez rodziców dzieci biorących udział w wyjeździe.
3. Plan finansowy musi określać koszt wycieczki, wysokość i źródła jej finansowania, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy , statutu szkoły oraz rozporządzenia MEN z dnia 17 sierpnia 1992 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych, a także rozporządzenia MENiS z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola , szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia , to jest

ZAŁĄCZNIK NR 1

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki

.....
.....
.....

Trasa wycieczki

.....
.....
.....

Termin..... Klasa..... Ilość dni.....

Liczba uczestników.....

Kierownik – imię i nazwisko

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci.

Opiekunowie wycieczki
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki
(podpis)

.....
.....
.....

.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI

Data i godzina wyjazdu/powrotu	Ilość kilometrów	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Zatwierdzam
(pieczęć i podpis dyrektora)

ZAŁĄCZNIK NR 2

LISTA nr
uczestników wycieczki do

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Klasa	Numer legitymacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

.....
.....
.....

Opiekunowie

.....

Kierownik wycieczki

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

ZAŁĄCZNIK NR 3

ZGODA RODZICÓW

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/mojej córki
.....ucznia/uczennicy klasy
w wycieczce dow terminie
od do

Równocześnie oświadczam, że moje dziecko:

- a) cierpi na chorobę lokomocyjną
- b) przyjmuje lekarstwa.....
- c) jest uczulone na

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy rodziców)